

仕事に活かせるパソコン講座Ⅰ

応募締切 令和6年4月25日（木）受講生募集！！



選考日 令和6年5月9日（木）



初心者の方を対象に、Windows 基本操作・Word・Excel・PowerPoint の操作を学習し、仕事で必要とされるスキルを習得します。

訓練期間	令和6年5月23日（木）～ 令和6年6月19日（水）		
訓練時間	9：30～16：00（昼休み12：00～13：00）16日間・80時間		
訓練内容	Word・Excel・PowerPoint・就職支援		
選考日時・場所	令和6年5月9日（木）10：00 ・ PCカレッジイナハラ三宮校		
募集定員	5名（最少開講人数5名）		
受講対象者	次の項目のすべてに該当される方 ①以下のいずれかに該当し症状が安定して、職業訓練を受けることが可能な方 ・身体障害者手帳をお持ちの方 ・療育手帳をお持ちの方または公的機関において知的障害者と判定された方 ・精神障害者保健福祉手帳または医師の診断書をお持ちの方 ・その他障害（発達障害、難病等）で医師の診断書をお持ちの方 ②ハローワークに求職登録をされている方 ③職業訓練を受講することで就労が見込まれる方 ※障害の特性等により、委託先の人的・施設面に対応困難な場合もありますので、あらかじめご相談ください。		
申込方法	① 原則として住所地を管轄するハローワークに下記の書類を提出してください。 ※（表）受講申込書（写真1枚タテ4cm×ヨコ3cm）・（裏）調査書 ②受講希望者は原則として住所を所管するハローワークで相談を受けてください。 ③受講申込書・調査書はハローワークに用意しています。 ※ 提出された応募書類は返却しません。		
訓練場所	PCカレッジイナハラ三宮校6F 〒651-0086 神戸市中央区磯上通4-1-26		
選考方法	面接と簡単な筆記試験（国語・数学）を行います。		
受講料	無料	テキスト代	5,610円（税込）
保険料	職業訓練生総合保険 1,900円（任意保険）		

【問い合わせ先】

兵庫県立障害者高等技術専門学院 TEL：078-927-1551 FAX：078-928-5512
 本学院が株式会社イナハラに職業訓練を委託して実施する職業能力開発促進法に基づく公共職業訓練です。

仕事に活かせるパソコン講座Ⅰ 訓練内容

科目	主な内容	時間(時)
OS 基本操作	基本操作、ファイルとフォルダの操作、環境設定	8
文書作成 (Word)	新規文書作成、書式設定、表挿入、画像挿入、ハガキ作成	27
表計算 (Excel)	表作成、書式設定、計算式と関数、グラフ、データベース機能	30
プレゼンテーション (PowerPoint)	スライドの作成、オブジェクトの挿入、画面切り替え、アニメーション	5.5
総合演習	Office アプリケーションを組み合わせた書類作成	5.5
VDT	VDT 作業とは、VDT 症候群、体操	0.5
就職支援	職務経歴書の作成	3
オリエンテーション	訓練に係る説明	0.5
合 計		80

[選考・訓練場所の地図] PC カレッジイナハラ三宮校



JR 三ノ宮、阪急・阪神「神戸三宮」、地下鉄「三宮」より徒歩 10 分

TEL : 078-232-1780 FAX : 078-232-1900

「仕事に活かせるパソコン講座 I」カリキュラム

株式会社イナハラ

[期間] 令和6年5月23日～令和6年6月19日（予備日 1日含む）

[実施時間] 9:30～16:00（休憩1:00）/16日間（1日5.5時間） 計80時間

選考日		5月9日(木)		10:00 ~		場所:株式会社イナハラ	
日数		9:30～12:00 (2.5h)	h	12:00-13:00		13:00-16:00 (3h)	h
1	5月23日(木)	オリエンテーション(0.5h)・VDT(0.5h)、OSの基本操作(1h)	2	休憩		OSの基本操作	3
2	5月24日(金)	OSの基本操作	2.5	休憩		OSの基本操作	1.5
3	5月27日(月)	文書作成基礎(WORD)	2.5	休憩		文書作成基礎(WORD)	3
4	5月28日(火)	文書作成基礎(WORD)	2.5	休憩		文書作成基礎(WORD)	3
5	5月29日(水)	文書作成基礎(WORD)	2.5	休憩		文書作成基礎(WORD)	3
6	5月30日(木)	文書作成基礎(WORD)	2.5	休憩		文書作成基礎(WORD)	3
7	5月31日(金)	文書作成基礎(WORD)	2.5	休憩		文書作成基礎(WORD)	2.5
	6月3日(月)						
8	6月4日(火)	表計算基礎(EXCEL)	2.5	休憩		表計算基礎(EXCEL)	3
9	6月5日(水)	表計算基礎(EXCEL)	2.5	休憩		経歴書作成	3
10	6月6日(木)	表計算基礎(EXCEL)	2.5	休憩		表計算基礎(EXCEL)	3
	6月7日(金)						
11	6月10日(月)	表計算基礎(EXCEL)	2.5	休憩		表計算基礎(EXCEL)	3
12	6月11日(火)	表計算基礎(EXCEL)	2.5	休憩		表計算基礎(EXCEL)	3
13	6月12日(水)	表計算基礎(EXCEL)	2.5	休憩		表計算基礎(EXCEL)	3
	6月13日(木)						
14	6月14日(金)	プレゼンテーション(PowerPoint)	2.5	休憩		プレゼンテーション(PowerPoint)	3
15	6月17日(月)	総合演習	3				
	6月18日(火)	予備日				予備日	
16	6月19日(水)	総合演習	2.5				
			40			時間 80.0 h	40

訓練実施校名：PCカレッジ イナハラ三宮校

〒651-0086 住所 神戸市中央区磯上通4-1-26

電話番号：078-232-1780