

OAシステム基礎科Ⅱ

受講生
募集



ハローレーニング
～急がば字ベ～



● 訓練内容・対象者・申し込み方法

応募締切 12月25日(月)

訓練内容	初心者の方を対象にビジネス分野で利用する、文書作成（ワード）、表計算（エクセル）、プレゼンテーション等のパソコンソフトの処理能力を習得します。
受講対象者	次の項目のすべてに該当される方 1 以下のいずれかに該当し、症状が安定して職業訓練を受ける事が可能な方 (1) 身体障害者手帳をお持ちの方 (2) 精神障害者保健福祉手帳又は医師の診断書をお持ちの方 (3) その他の障害（発達障害、難病など）で医師の診断書をお持ちの方 ※障害の特性等により、委託先の人的・設備面で対応困難な場合もありますので予めご相談ください。 2 ハローワークに求職登録をされている方 3 職業訓練を受講することで就労が見込まれる方
申し込み方法	1 原則として、住所地を管轄するハローワークに下記の応募書類を提出して下さい。 (1) 受講申込書（写真1枚 タテ4cm×ヨコ3cm） (2) 調査書（裏面） 2 受講希望者は原則として住所地を管轄するハローワークで相談を受けて下さい。 3 受講申込書等はハローワークに用意しています。 ※提出された応募書類は返却しません。



● 訓練コース・募集定員 等

訓練科目	OAシステム基礎科Ⅱ
募集定員	5名（1名でも開講します）
実施場所	株式会社 金光電算センター（KCCキャリアサポート）（裏面地図参照） 洲本市物部2-14-5 ☎ 0799-22-3005 FAX 0799-22-8005
訓練時間	10:00～15:40（休憩時間50分）※時間外にパソコン復習可
受講料	無 料 [テキスト代 8,800円（消費税含）は自己負担]
保険料	職業訓練生総合保険（任意加入）[保険料2,500円は自己負担]
訓練期間	令和6年 1月22日(月)～ 3月21日(木)（41日・160時間） 休日：土・日・祝日



● 選考

選考日時	令和6年 1月10日(水) 13:30～
選考場所	株式会社 金光電算センター（訓練実施場所と同じ）
選考内容	面接及び簡単な筆記試験（国語・数学）をします。

【問合せ先】 兵庫県立障害者高等技術専門学院 委託訓練担当

☎ 078-927-1551 FAX 078-928-5512

※本学院が株式会社金光電算センターに職業訓練を委託して実施する職業能力開発促進法に基づく公共職業訓練で

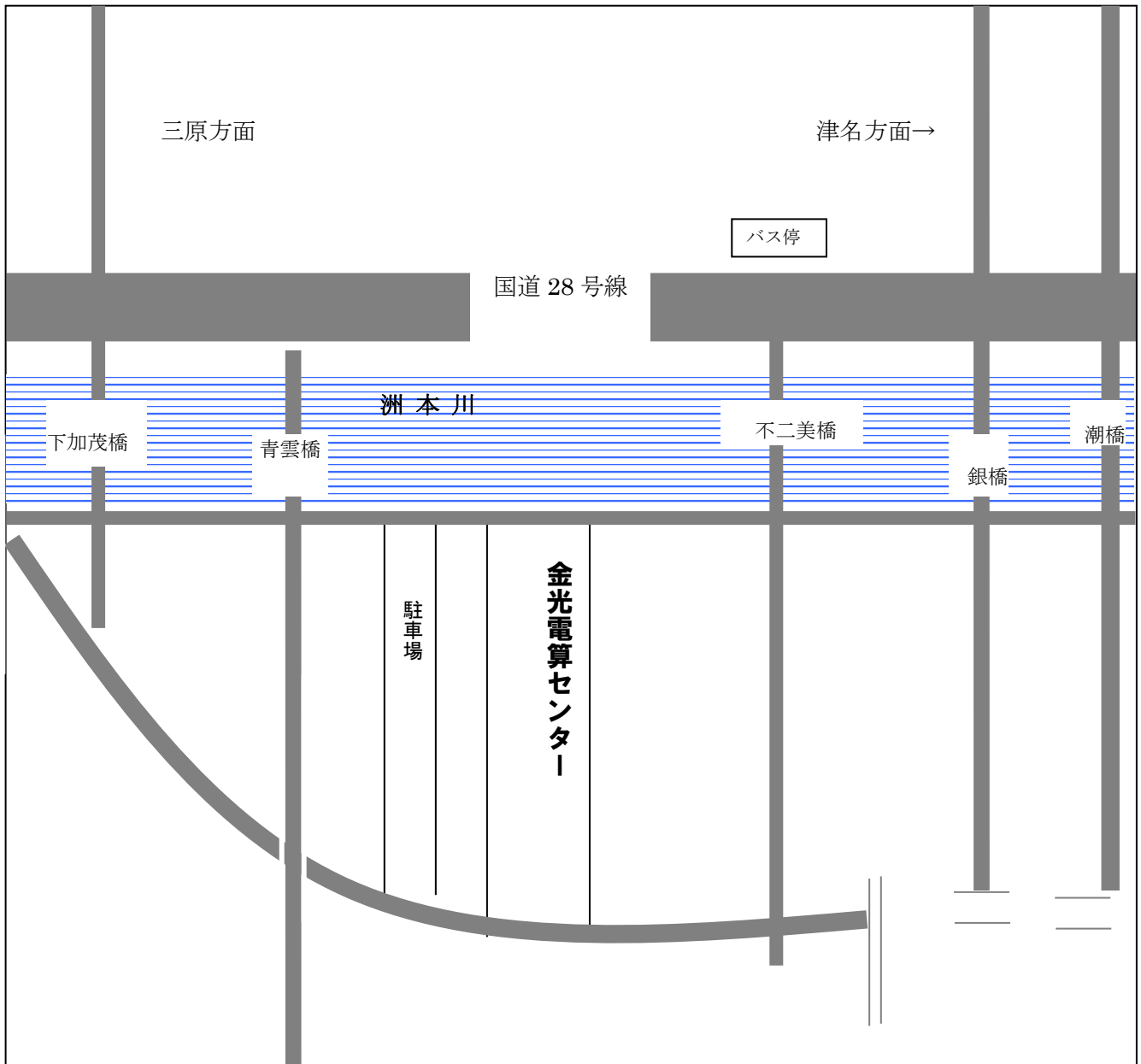
【 訓練実施場所の地図 】

株式会社 金光電算センター

〒656-0051 洲本市物部 2-14-5

☎ 0799-22-3005

FAX 0799-22-8005



令和5年度「OAシステム基礎科Ⅱ」カリキュラム

訓練概要 文書作成、表計算、プレゼンテーションの活用

訓練日数 41日 実施時間 10:00~15:40(実訓練時間 3~5時間、休憩時間 50分) 計 160時間

訓練期間(2024.1.22~2024.3.21)

日程			時間	10:00~10:45	10:55~11:40	11:50~12:35	12:35~13:20	13:20~14:10	14:10~14:55	14:55~15:40	15:45~16:30
1	1/22	月	2		入所式	オリエンテーション	オフィス基本				
2	1/23	火	3	タイピング	オフィス基本	オフィス基本	オフィス基本				
3	1/24	水	3	タイピング	オフィス基本	オフィス基本	オフィス基本				
4	1/25	木	3	タイピング	オフィス基本	オフィス基本	オフィス基本				
5	1/26	金	3	タイピング	オフィス基本	オフィス基本	オフィス基本				
	1/27	土									
	1/28	日									
6	1/29	月	3	タイピング	オフィス基本	オフィス基本	オフィス基本				
7	1/30	火	3	タイピング	オフィス基本	オフィス基本	オフィス基本				
8	1/31	水	3	タイピング	オフィス基本	オフィス基本	オフィス基本				
9	2/01	木	4		タイピング	オフィス基本	オフィス基本	昼休み	オフィス基本	オフィス基本	
10	2/02	金	4		タイピング	オフィス基本	オフィス基本	昼休み	オフィス基本	オフィス基本	
	2/03	土									
	2/04	日									
11	2/05	月	4		タイピング	オフィス基本	オフィス基本	昼休み	オフィス基本	オフィス基本	
12	2/06	火	4		タイピング	オフィス基本	オフィス基本	昼休み	オフィス基本	オフィス基本	
13	2/07	水	2		タイピング	オフィス基本	オフィス基本				
14	2/08	木	5	タイピング	オフィス基本	オフィス基本	オフィス基本	昼休み	オフィス基本	オフィス基本	
15	2/09	金	5	タイピング	オフィス基本	オフィス基本	オフィス基本	昼休み	オフィス基本	オフィス基本	
	2/10	土									
	2/11	日									
	2/12	月									
16	2/13	火	5	タイピング	オフィス基本	オフィス基本	オフィス基本	昼休み	オフィス基本	オフィス基本	
17	2/14	水	3	タイピング	オフィス基本	オフィス基本	オフィス基本				
18	2/15	木	3	タイピング	オフィス基本	オフィス基本	オフィス基本				
19	2/16	金	5	タイピング	オフィス基本	オフィス基本	オフィス基本	昼休み	オフィス基本	オフィス基本	
	2/17	土									
	2/18	日									
20	2/19	月	5	タイピング	オフィス基本	オフィス基本	オフィス基本	昼休み	オフィス基本	オフィス基本	
21	2/20	火	5	タイピング	オフィス基本	オフィス基本	オフィス基本	昼休み	オフィス基本	オフィス基本	
22	2/21	水	3	タイピング	オフィス基本	オフィス基本	オフィス基本				
23	2/22	木	5	タイピング	個別業務システム	個別業務システム	個別業務システム	昼休み	個別業務システム	個別業務システム	
	2/23	金									
	2/24	土									
	2/25	日									
24	2/26	月	5	タイピング	個別業務システム	個別業務システム	個別業務システム	昼休み	個別業務システム	個別業務システム	
25	2/27	火	5	タイピング	個別業務システム	個別業務システム	個別業務システム	昼休み	個別業務システム	個別業務システム	
26	2/28	水	3	タイピング	個別業務システム	個別業務システム	個別業務システム				
27	2/29	木	5	タイピング	個別業務システム	個別業務システム	個別業務システム	昼休み	個別業務システム	個別業務システム	
28	3/01	金	5	タイピング	個別業務システム	個別業務システム	個別業務システム	昼休み	個別業務システム	個別業務システム	
	3/02	土									
	3/03	日									
29	3/04	月	5	タイピング	個別業務システム	個別業務システム	個別業務システム	昼休み	個別業務システム	個別業務システム	
30	3/05	火	5	タイピング	個別業務システム	個別業務システム	個別業務システム	昼休み	個別業務システム	個別業務システム	
31	3/06	水	3	タイピング	個別業務システム	個別業務システム	個別業務システム				
32	3/07	木	3	タイピング	個別業務システム	個別業務システム	個別業務システム	ハローワーク来所日			
33	3/08	金	3	タイピング	個別業務システム	個別業務システム	個別業務システム				
	3/09	土									
	3/10	日									
34	3/11	月	5	タイピング	個別業務システム	個別業務システム	個別業務システム	昼休み	個別業務システム	個別業務システム	
35	3/12	火	5	タイピング	個別業務システム	個別業務システム	個別業務システム	昼休み	個別業務システム	個別業務システム	
36	3/13	水	3	タイピング	個別業務システム	個別業務システム	個別業務システム				
37	3/14	木	3	タイピング	個別業務システム	個別業務システム	個別業務システム				
38	3/15	金	5	タイピング	個別業務システム	個別業務システム	個別業務システム	昼休み	個別業務システム	個別業務システム	
	3/16	土									
	3/17	日									
39	3/18	月	5	タイピング	個別業務システム	個別業務システム	個別業務システム	昼休み	個別業務システム	個別業務システム	
40	3/19	火	5	タイピング	個別業務システム	個別業務システム	個別業務システム	昼休み	個別業務システム	個別業務システム	
	3/20	水						予備日			
41	3/21	木	2	タイピング	個別業務システム	オリエンテーション	修了式				

合計時間 160

★欠席、遅刻の場合は必ずご連絡ください。

TEL: 0799-22-3005(9:00~17:00)

社名・校名 株式会社金光電算センター (KCCキャリアサポート)

FAX: 0799-22-8005